



**ΟΛΟΜΕΛΕΙΑ ΔΙΚΗΓΟΡΙΚΩΝ ΣΥΛΛΟΓΩΝ**  
Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες Προδικασίας

**[portal.olomeleia.gr](http://portal.olomeleia.gr)**

**Οδηγός χρήσης**

**ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ  
ΝΟΜΙΚΗΣ ΒΟΗΘΕΙΑΣ**

**ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΚΑΤΑΧΩΡΗΣΗ ΤΙΜΟΛΟΓΙΩΝ  
ΝΟΜΙΚΗΣ ΒΟΗΘΕΙΑΣ**

## Περιεχόμενα

A	ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΝΟΜΙΚΗΣ ΒΟΗΘΕΙΑΣ ...	3
A.1	ΒΗΜΑ 1 .....	3
	Υποβολή αίτησης συμμετοχής στο πρόγραμμα Νομικής Βοήθειας .....	3
A.2	ΒΗΜΑ 2 .....	5
	ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΕΚΔΟΣΗ ΕΙΔΙΚΩΝ ΓΡΑΜΜΑΤΙΩΝ ΝΟΜΙΚΗΣ ΒΟΗΘΕΙΑΣ .....	5
A.3	ΒΗΜΑ 3 .....	7
	ΕΙΣΑΓΩΓΗ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΤΙΜΟΛΟΓΙΟΥ.....	7
A.4	ΒΗΜΑ 4 .....	8
	ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΔΙΚΗΓΟΡΟΥ.....	8
A.5	ΒΗΜΑ 5 .....	8
	ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΔΙΚΗΓΟΡΙΚΟΥ ΣΥΛΛΟΓΟΥ – ΣΥΜΨΗΦΙΣΜΟΣ ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΩΝ ΕΙΣΦΟΡΩΝ	8
A.6	ΒΗΜΑ 5 .....	9
	ΕΚΔΟΣΗ ΒΕΒΑΙΩΣΕΩΝ – ΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ.....	9

## A.1 ΒΗΜΑ 1

### Υποβολή αίτησης συμμετοχής στο πρόγραμμα Νομικής Βοήθειας

Για την εκκίνηση της διαδικασίας, ο δικηγόρος εισέρχεται στο ασφαλές περιβάλλον του Ενιαίου Πληροφοριακού Συστήματος των Δικηγορικών Συλλόγων.

Ο αρμόδιος Δικηγορικός Σύλλογος ταυτοποιεί τον δικηγόρο, και κατά περίπτωση τη δικηγορική εταιρία, και ελέγχει εάν έχει, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, δικαίωμα συμμετοχής στον κατάλογο Νομικής Βοήθειας.

Επιλέγοντας από το κεντρικό μενού:

**Νομική Βοήθεια → Υποβολή Αίτησης Συμμετοχής στο πρόγραμμα Νομικής Βοήθειας,**

εμφανίζεται η φόρμα της αίτησης.

### Υποβολή Αίτησης Συμμετοχής Στο Πρόγραμμα Νομικής Βοήθειας

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΙΤΟΥΝΤΟΣ	
Υπηρεσία - Σύλλογος:	Δ.Σ. ΑΘΗΝΩΝ
Αριθμός Μητρώου:	019011
Επώνυμο:	ΣΚΑΡΣΟΥΛΗ ΜΑΡΙΑ του ΒΑΣΙΛΕΙΟΥ
Όνομα:	ΜΑΡΙΑ
Όνομα Πατέρα:	ΒΑΣΙΛΕΙΟΥ
Ημερομηνία γέννησης:	15-02-1962
Διεύθυνση:	ΛΗΜΝΟΥ 12 Ν.ΣΜΥΡΝΗΣ 17123
E-mail:	cconstantopoulos@dsa.gr
Τηλέφωνο σταθερό:	2109339703
Τηλέφωνο κινητό:	
Βαθμίδα Δικαστηρίου:	Παρ' Αρείω Πάγω
Ημερομηνία:	20-09-2018

#### ΑΙΤΗΣΗ

Προς Δ.Σ. ΑΘΗΝΩΝ - Υπηρεσία Νομικής Βοήθειας

Σας υποβάλλω την αίτηση μου, και παρακαλώ να με συμπεριλάβετε στον κατάλογο των Δικηγόρων που επιθυμούν τη συμμετοχή τους στο πρόγραμμα Νομικής Βοήθειας (Ν.3226/2004 ΦΕΚ 24 Α'). Σύμφωνα με την από της 19ης Απριλίου 2018 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του ΔΣΑ, θα ανασυγκροτηθούν οι κατάλογοι νομικής βοήθειας (πολιτικές, ποινικές, διοικητικές υποθέσεις). Οι ενδιαφερόμενοι συνάδελφοι θα πρέπει να υποβάλουν εκ νέου αίτηση συμμετοχής. Διευκρινίζεται ότι θα είναι δυνατή η συμμετοχή μόνο σε έναν εκ των τριών τομέων δικαίου. Για την συμμετοχή στους καταλόγους νομικής βοήθειας οι συνάδελφοι πρέπει να έχουν καταβάλει την ετήσια συνδρομή τους (έως και το 2017).

**Κλάδος Δικαίου:**

**Παρατηρήσεις:**

Με στομική μου ευθύνη και γνωρίζοντας τις κυρώσεις που προβλέπονται από τις διατάξεις της παρ. 6 του άρθρου 22 του Ν. 1599/1986 δηλώνω ότι τα στοιχεία που υποβάλλονται είναι τα ορθά και παρακαλώ για την άμεση ενημέρωση του καταλόγου "Νομικής Βοήθειας" (Ν.3226/2004 ΦΕΚ 24 Α') για τα δικαστήρια αρμοδιότητας του Δικηγορικού Συλλόγου.

Η Αιτούσα Δικηγόρος  
ΣΚΑΡΣΟΥΛΗ ΜΑΡΙΑ του ΒΑΣΙΛΕΙΟΥ ΜΑΡΙΑ του ΒΑΣΙΛΕΙΟΥ

Ο Δικηγόρος επιλέγει:

**Κλάδο Δικαίου:** ΠΟΙΝΙΚΟ, ΑΣΤΙΚΟ, ΕΜΠΟΡΙΚΟ, ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ.

Εάν το επιθυμεί, συμπληρώνει το πεδίο:

**«Παρατηρήσεις:**

Με ατομική μου ευθύνη και γνωρίζοντας τις κυρώσεις που προβλέπονται από τις διατάξεις της παρ. 6 του άρθρου 22 του Ν. 1599/1986 δηλώνει ότι τα στοιχεία που υποβάλλονται είναι τα ορθά και υποβάλει την αίτησή του για την άμεση ενημέρωση του καταλόγου “Νομικής Βοήθειας” (Ν.3226/2004 ΦΕΚ 24 Α') για τα δικαστήρια αρμοδιότητας του Δικηγορικού Συλλόγου.»

**Εάν ο δικηγόρος έχει ήδη υποβάλει αίτηση συμμετοχής, εμφανίζονται οι ακόλουθες δυνατότητες:**

ΜΕΤΑΒΟΛΗ

Επιλογή άλλου κλάδου Δικαίου.

ΔΙΑΓΡΑΦΗ

Διαγραφή από τους καταλόγους Νομικής Βοήθειας.

ΠΡΟΒΟΛΗ ΙΣΤΟΡΙΚΟΥ

Πλήρης εικόνα των αιτήσεων και των μεταβολών της αίτησης.

Επίσης, επιλέγοντας από το κεντρικό μενού:

**Νομική Βοήθεια → Έκδοση Βεβαίωσης Συμμετοχής – Διαγραφής από τις Καταστάσεις Νομικής Βοήθειας,**

εκδίδεται από τον Δικηγορικό Σύλλογο βεβαίωση όλου του ιστορικού συμμετοχής του δικηγόρου στις καταστάσεις Νομικής Βοήθειας.

## A.2 ΒΗΜΑ 2

### ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΕΚΔΟΣΗ ΕΙΔΙΚΩΝ ΓΡΑΜΜΑΤΙΩΝ ΝΟΜΙΚΗΣ ΒΟΗΘΕΙΑΣ

Επιλέγοντας από το κεντρικό μενού:

**Νομική Βοήθεια → Έκδοση Ειδικού Γραμματίου Του Ν. 3226/2004,**

εμφανίζεται η φόρμα έκδοσης Βεβαίωσης Ειδικού Γραμματίου Νομικής Βοήθειας.

Έκδοση Ειδικού Γραμματίου Του Ν. 3226/2004		
Αρ. Γραμματίου: - (20/11/2018)		Δικηγόρος: 019011 - ΣΚΑΡΣΟΥΛΗ ΜΑΡΙΑ του ΒΑΣΙΛΕΙΟΥ ΜΑΡΙΑ του ΒΑΣΙΛΕΙΟΥ
Διαδικασία	Κατηγορίες Γραμματίου Έκδοσης	Ειδικές Περιπτώσεις
<input checked="" type="radio"/> Έκδοση Γραμματίου Προκαταβολής Εισφορών	<input checked="" type="radio"/> Γραμμάτιο Προκαταβολής Δικηγόρου	ΚΑΜΙΑ
Πελάτης		
Μ. Β.		
Δικαστήριο	Διαδικασία	
ΕΙΡΗΝΟΔΙΚΕΙΟ	ΕΡΓΑΤΙΚΑ	
Έδρα Δικαστηρίου	Πίνακας Προκαταβολών - Εισφορών & Ενσήμων	
ΑΘΗΝΩΝ	01 - ΑΓΩΓΗ 02 - ΠΑΡΑΣΤΑΣΗ 03 - ΠΡΟΤΑΣΕΙΣ	
Πράξη Διορισμού ή Ημ/νία	χωρίς Φ.Π.Α. <input type="checkbox"/>	
3423/2018		

Στη συνέχεια, ο δικηγόρος συμπληρώνει τα πεδία:

**Πελάτης:** Καταχώρηση των διαδίκων που εκπροσωπεί.

**Δικαστήριο:** Εμφάνιση δικαστηρίων και επιλογή του αρμόδιου δικαστηρίου.

**Έδρα:** Εμφάνιση εδρών που υπάρχουν για το συγκεκριμένο δικαστήριο και επιλογή της επιθυμητής για τον δικηγόρο έδρας.

**Διαδικασία:** Εμφάνιση διαδικασιών του συγκεκριμένου δικαστηρίου, βάσει του Παραρτήματος I και III του Κώδικα Δικηγόρων (Κ.Δ.).

**Πίνακας Προκαταβολής Εισφορών και Ενσήμων:** Επιλογή διαδικαστικής πράξης.

Πίνακας Προκαταβολών - Εισφορών & Ενσήμων
01 - ΑΓΩΓΗ
02 - ΠΑΡΑΣΤΑΣΗ
03 - ΠΡΟΤΑΣΕΙΣ

**Πράξη Διορισμού ή Ημ/νία:** Καταχώρηση πράξης διορισμού (αριθμός/έτος) από τον δικηγόρο. Αν είναι αυτεπάγγελτο, συμπληρώνεται η ημερομηνία (ηη/μμ/εεεε).

**ΦΠΑ:** Εάν ο δικηγόρος απαλλάσσεται του Φ.Π.Α., γίνεται ενεργοποίηση της επιλογής.

### Ανάλυση ποσών Γραμματίων Προκαταβολής Εισφορών και Ενσήμων

Σύμφωνα με την τιμολογιακή πολιτική κάθε Συλλόγου, εμφανίζεται δυναμικά αναλυτικός πίνακας όλων των προβλεπόμενων κρατήσεων.

Ανάλυση Ποσών Γραμματίων Προκαταβολής Εισφορών & Ενσήμων			
		Ποσό Αναφοράς	64,00 €
ΔΣΑ	3,00 €	ΕΝΣΗΜΑ	0 €
ΦΟΡΟΣ	12,80 €		
Ε.Φ.Κ.Α.	12,80 €		

### Εκτύπωση Γραμματίου

Επιλέγοντας **Εκτύπωση Γραμματίου** εμφανίζονται οι σελίδες εκτύπωσης (2 γραμμάτια ανά σελίδα) και η απαιτούμενη βεβαίωση για τον δικηγόρο, οι οποίες τυπώνονται στον εκτυπωτή του.

## A.3 ΒΗΜΑ 3

### ΕΙΣΑΓΩΓΗ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΤΙΜΟΛΟΓΙΟΥ

Επιλέγοντας από το κεντρικό μενού:

**Νομική Βοήθεια → Καταχώρηση Τιμολογίου Νομικής Βοήθειας,**

εμφανίζεται λίστα των εκδοθέντων Γραμματίων Νομικής Βοήθειας, προκειμένου ο δικηγόρος να επιλέξει το γραμμάτιο που θα τιμολογήσει. (Σημειώνουμε ότι για κάθε γραμμάτιο καταχωρείται ένα τιμολόγιο).

Λίστα Ειδικών Γραμματίων Του Ν. 3226/2004

Κριτήρια αναζήτησης				
Ημερομηνία (Από):	<input type="text" value="2018-01-01"/>			
Ημερομηνία (Έως):	<input type="text" value="2018-11-20"/>			
<input type="button" value="Υποβολή"/>	<input type="button" value="Καθαρισμός"/>			
Αρ. Βεβαίωσης	Πελάτης	Εκδόθηκε από	Ημερομηνία	Τιμολόγιο
N000044243		Portal	2018-11-08	Καταχωρήθηκε
N000043702		Portal	2018-10-22	Καταχώρηση
N000036718		Portal	2018-01-11	Καταχωρήθηκε

Ο δικηγόρος επιλέγει το προς καταχώρηση τιμολόγιο, πατώντας

όπου και εμφανίζεται προσυμπληρωμένη φόρμα για την καταχώρηση των λοιπών στοιχείων του τιμολογίου.

Λίστα Ειδικών Γραμματίων Του Ν. 3226/2004: Στοιχεία Γραμματίου (Στέλεχος N000043702)

Αρ. Γραμματίου:	N000043702 (22/10/2018)	
Δικηγόρος:	ΣΚΑΡΣΟΥΛΗ ΜΑΡΙΑ του ΒΑΣΙΛΕΙΟΥ ΜΑΡΙΑ του ΒΑΣΙΛΕΙΟΥ	
Πελάτης:		
Δικαστήριο:	ΕΦΕΤΕΙΟ ΤΡΙΜΕΛΕΣ	
Έδρα Δικαστηρίου:	ΑΘΗΝΩΝ	
Διαδικασία:	14B - ΕΦΕΤΕΙΟ ΤΡΙΜΕΛΕΣ	
Ποσά αναφοράς:	ΕΦΕΣΗ	
Απόφαση Διορισμού:	1234/2018	
Αριθμός Τιμολογίου	Ημ/νία Έκδοσης Τιμολογίου	Αριθμός Απόφασης
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Είδος Παραστατικού	Αιτιολογία Έκδοσης Τιμολογίου	
<input type="text" value="Χρεωστικό"/>	<input type="text" value="ΕΦΕΤΕΙΟ ΤΡΙΜΕΛΕΣ/ΑΘΗΝΩΝ/14B - ΕΦΕΤΕΙΟ ΤΡΙΜΕΛΕΣ/ΕΦΕΣΗ"/>	

Στα πεδία:

**«Αριθμός Τιμολογίου»:** εισάγεται ο αριθμός του τιμολογίου.

**«Ημ/νία Έκδοσης Τιμολογίου»:** εισάγεται η ημερομηνία έκδοσής του.

Στο πεδίο **«Αριθμός Απόφασης»:** Όταν το γραμμάτιο αφορά:

- Παράσταση ενώπιον Δικαστηρίου, **εισάγεται ο Αριθμός Απόφασης.**
- Κατάθεση δικογράφου (αίτηση, αγωγή, ανακοπή, προσφυγή, έφεση), **εισάγεται ο Αριθμός Κατάθεσης.**
- Κατάθεση προτάσεων – σημειώματος – υπομνήματος, παράσταση σε προσωρινή διαταγή, παράσταση ενώπιον ανακριτή, απολογητικό υπόμνημα κ.λπ., **εισάγεται η Ημερομηνία παράστασης/κατάθεσης.**

Επιλέγοντας Αποθήκευση ενημερώνεται το ΟΠΣ Ολομέλειας και το ΟΠΣ ΤΑΧΔΙΚ με τα στοιχεία του τιμολογίου.

## A.4 ΒΗΜΑ 4

### ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΔΙΚΗΓΟΡΟΥ

Για τα γραμμάτια που έχουν εκδοθεί μετά τις 15/09/2018 και γίνεται η εξόφληση των τιμολογίων από το ΤΑΧΔΙΚ, εμφανίζεται λίστα των τιμολογίων – γραμματίων που έχουν εξοφληθεί.

Ο δικηγόρος ενημερώνεται καθημερινά για την εξόφληση των τιμολογίων του.

## A.5 ΒΗΜΑ 5

### ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΔΙΚΗΓΟΡΙΚΟΥ ΣΥΛΛΟΓΟΥ – ΣΥΜΨΗΦΙΣΜΟΣ ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΩΝ ΕΙΣΦΟΡΩΝ

Όταν το ΤΑΧΔΙΚ προβαίνει στην εκκαθάριση των γραμματίων και αποδίδει στους Δικηγορικούς Συλλόγους τις εισφορές των γραμματίων, **τα Ειδικά Γραμμάτια Νομικής Βοήθειας μετατρέπονται σε κανονικά γραμμάτια, με χρήστη κατάθεσης το ΤΑΧΔΙΚ-Σύλλογο.** Αυτό επιτρέπει να υπολογίζονται στην προείσπραξη των ασφαλιστικών εισφορών του Δικηγόρου και οι εισφορές του από τα Γραμμάτια Νομικής Βοήθειας που αποδίδουμε στον ΕΦΚΑ για συμψηφισμό.

Η ενημέρωση των Γραμματίων Νομικής Βοήθειας από το ΤΑΧΔΙΚ και η απόδοση των εισφορών στους Δικηγορικούς Συλλόγους είναι συνήθως τριμηνιαία, ομοίως και η ενημέρωση των ασφαλιστικών εισφορών των δικηγόρων.



## A.6 ΒΗΜΑ 5

### ΕΚΔΟΣΗ ΒΕΒΑΙΩΣΕΩΝ – ΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ

Επιλέγοντας από το κεντρικό μενού:

**Νομική Βοήθεια → Αναλυτική κατάσταση Γραμματίων Νομικής Βοήθειας,**

εμφανίζεται η πλήρης κατάσταση των Ειδικών Γραμματίων Νομικής Βοήθειας που έχει εκδώσει ο δικηγόρος.

Επιλέγοντας από το κεντρικό μενού:

**Νομική Βοήθεια → Εκδοθέντα Ειδικά Γραμματία του Ν. 3226/2004,**

εμφανίζεται η Λίστα Ειδικών Γραμματίων, τα οποία μπορεί να επανεκτυπώσει.

Επιλέγοντας από το κεντρικό μενού:

**Νομική Βοήθεια → Σχετική Νομοθεσία,**

ο Δικηγόρος έχει πλήρη εικόνα του θεσμικού πλαισίου που διέπει το Σύστημα Νομικής Βοήθειας σήμερα.

B.M.